

**Муниципальное дошкольное образовательное казённое учреждение
Детский сад «Радуга» города Мураши**



Утверждаю
Заведующий МДОКУ Д/С «Радуга» г.Мураши
/Л.А. Отмахова/

Приказ от 09.01.2025г. № 2

**План
антикоррупционных мероприятий на 2025 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в МБДОУ; - общих собраниях работников ДОУ.	Октябрь, Апрель	Заведующий ДОУ
1.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023- 2024 гг.	Январь	Заведующий ДОУ
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2024 учебный год	Апрель	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с	В течение года	Заведующий ДОУ
нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям		
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий хозяйством
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на	Первая декада декабря	Ответственный за проведение антикоррупционных

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		мероприятий
3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	Март – апрель	Ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Февраль	Ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ Ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь, Май	Заведующий ДОУ
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансовохозяйственной деятельности ДОУ.	Ежегодно	Заведующий ДОУ
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ Ответственный за проведение антикоррупционных мероприятий
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий ДОУ.